

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063116001200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2263100004495



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 172E9E60D64E1D41E80FF5E53E966BF8
Владелец: Петров Сергей Евгеньевич
Заместитель руководителя
Действителен: с 15.12.2025 по 10.03.2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Краснояружского муниципального округа
от «24» декабря 2025 г. № 48

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Краснояружский краеведческий музей»
Белгородской области

Красная Яруга
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснояружский краеведческий музей» Белгородской области, именуемого в дальнейшем Учреждение, является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Краснояружский краеведческий музей», утвержденного Постановлением главы администрации Краснояружского района 25 января 2023 года №27, и разработан в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснояружский краеведческий музей» Белгородской области (именуемое в дальнейшем Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением культуры, создано на основании Постановления главы местного самоуправления Краснояружского района Белгородской области от 8 декабря 2005г. № 445.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснояружский краеведческий музей» Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Краснояружский краеведческий музей».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес Учреждения): 309421, Россия, Белгородская область, Краснояружский муниципальный округ, пос. Красная Яруга, ул. Театральная, 1, тел. 8(47263)46-6-80, факс 8(47263)46-6-80, электронная почта: krasnoyaruzhsky.muzey@yandex.ru

1.4. Учреждение не является коммерческой организацией, не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем имеет право оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Краснояружский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Краснояружского муниципального округа Белгородской области, именуемая в дальнейшем – Учредитель.

Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский муниципальный округ, п. Красная Яруга, ул. Центральная, дом 14;

- фактический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский муниципальный округ, п. Красная Яруга, ул. Центральная, дом 14.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной

деятельности Учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет Отдел культуры Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области (далее – Отдел культуры).

Место нахождения Управления культуры:

- юридический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский муниципальный округ, п. Красная Яруга, ул. Театральная, дом 1.

- фактический адрес: 309420, Российская Федерация, Белгородская область, Краснояружский муниципальный округ, п. Красная Яруга, ул. Театральная, дом 1.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Краснояружского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Краснояружского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имущество которого относится к муниципальной собственности и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и другими нормативными документами.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.10. Учреждение финансируется из бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области на основе бюджетной системы.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение на момент утверждения настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществление научно-исследовательской, просветительной и культурно-образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном порядке:

- учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в определенном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- организацию экспедиционных работ различной тематики;
- формирование и организацию функционирования автоматизированных информационных музейных систем;
- создание научных каталогов музейного собрания, публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- проведение научно-исследовательской, просветительной, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, культурно-образовательной и методической работы;
- организацию научных конференций, семинаров, совещаний и прочих социокультурных мероприятий и событий;

- разработку научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;
- обеспечение экскурсионного, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;
- организацию и ведение лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности;
- осуществление рекламно-информационной, туристской, издательской и полиграфической деятельности;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;
- оказание экспертной консультационной помощи юридическим и физическим лицам;
- оказание юридическим и физическим лицам экскурсионных, туристских, информационных и иных услуг;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организацию стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации;
- организацию торговых точек для реализации сувенирной и иной, не запрещенной законом продукции на территории Учреждения;
- соблюдение мер охранной и пожарной безопасности, мероприятий по обеспечению сохранности музейного фонда;
- оказание платных услуг населению;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, по согласованию с учредителем, внося изменения и дополнения в настоящий Устав.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительской документации в соответствии с установленными правилами.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Прием, учет и выдача Учреждением музейных и архивных фондов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в сфере культуры, в соответствии с их компетенцией.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В целях обеспечения деятельности Учреждение владеет имуществом:

- закрепленным учредителем в установленном порядке;
- приобретаемым за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемых в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2. Учреждение, по согласованию с Учредителем, распоряжается средствами и имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от деятельности, определенной Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и учитывается на отдельном балансе.

4.3. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также по договору или на иных основаниях, поступает в муниципальную собственность района, с последующей передачей в оперативное управление Учреждения.

4.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Учредителем.

4.5. Помещения, занимаемые Учреждением, предоставляются в безвозмездное пользование Учреждению на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.7 При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества из бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

4.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество

(в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами и предоставлять следующие виды платных услуг:

- взимание платы за входные билеты в музей (на выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

- осуществление продажи печатной и сувенирной продукции;

- оказание платных услуг населению (фото-, теле- и киносъемка, прокат экспонатов, чтение лекций, научные консультации, выдача экспертных заключений и др.);

- предоставление услуг по съемке музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

- оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций на территории Учреждения);

- организация и проведение культурных мероприятий, квестов, конкурсов, фестивалей, мастерских и других мероприятий в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

- проведение выставок-продаж картин современных художников и изделий народных промыслов;

- проведение мастер-классов и работа мастерских по традиционным промыслам и ремеслам;

- составление справок с использованием музейных материалов, подбор документов по заданным темам в фондах музея;

- проведение мероприятий, направленных на повышение качества туристских и экскурсионных услуг.

4.14. Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и усовершенствование Учреждения.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства; субсидии из бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области на выполнение муниципального задания и на иные цели, субсидии из регионального и федерального бюджетов;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, полученные за предоставление платных услуг (в случае их оказания);

инвестиции из бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими федеральными, региональными

и местными органами в рамках их полномочий.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе, внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о поведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Высшим должностным лицом является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утвержденным нормативным правовым актом на условиях срочного трудового договора.

5.6. Назначение директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора, а также внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

5.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива Учреждения;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.9. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.13. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, контракта, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.14. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с управлением культуры администрации Краснояружского района и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.15. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о порядке работы и состав которой согласовывается с Учредителем и утверждается Директором.

5.16. В Учреждении образуются научно-методический совет, аттестационная комиссия и ныне коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается Директором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать свой режим работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Учреждения;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;

- осуществлять другие права, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. при организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;

- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

7.3. Имущество ликвидированного Учреждения в установленном порядке передается управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации района.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального законодательства от 26 мая 1996 года №54 – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иным государственным музеем.

7.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснояружский краеведческий музей» Белгородской области считается с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.8. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области и Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области и Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

8.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В документе прошито и пронумеровано 15 листов.

Начальник отдела документооборота

и приема граждан А.И. Истриции

Красноярского областного филиала Управления округа

г.В. Бороздина

